

# Qualifizierungsprogramm Projektassistenz (IHK)

## Schlüsselkompetenzen zur Karriere im Projektmanagement



**Freude am Lernen**



# Ein Qualifizierungsprogramm mit Zukunftsperspektive - gut investierte Zeit in den nächsten Entwicklungsschritt!

## **Handlungskompetenz erhöhen, Potenziale fördern, Strukturen schaffen, für Lösungen begeistern**

Das Qualifizierungsprogramm „Projektassistenz (IHK)“ ist eine kompakte Rundum-Qualifizierung für Mitarbeiter, die ihre Arbeit im Projektmanagement begonnen haben, im Supportbereich tätig sind, in der Sachbearbeitung, viel Erfahrung im Office haben und einen Perspektivwechsel anstreben, in sozialen Branchen, in denen die Projektarbeit neu etabliert wird.....



## Ziele des Qualifizierungsprogramms

- Komplexität besser meistern, um wachsende Arbeitsanforderungen bewältigen zu können.
- Sicher werden in der Verknüpfung verschiedener Arbeitsmethoden, Tools
- Raus aus Routine-Denken, rein in kreative Impulse und Denken in Lösungen.
- Erhöhung der persönlichen Selbstwirksamkeit
- Handlungsstrategien entwickeln, um vielfältige Aufgaben systematisch organisieren zu können.
- Achtsamer werden im Umgang mit Lebensdynamik, Stress, eigenen Ressourcen.
- Mehr Sicherheit im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden gewinnen, um auch schwierigen Situationen souverän zu begegnen.

Wer den wachsenden Anforderungen, der Geschwindigkeit und der Komplexität standhalten will, benötigt gute Tools und Prozesse. Dies schafft die Voraussetzung für Effektivität, Zuverlässigkeit und eine hohe Arbeitsqualität.



# Nutzen und Voraussetzungen

## Der Nutzen für die Zusammenarbeit in Projektteams und für das Unternehmen

- Ein gutes Verständnis für Zusammenhänge und Abhängigkeiten im Projektmanagement
- Agiles und situativ kompetentes Arbeit
- Standardisierung von Arbeitsabläufen als Arbeitserleichterung für das Team
- Entlastung durch die Delegationsmöglichkeit von Teilaufgaben
- Übernahme von Projektcontrolling-Aufgaben
- Durchführung von Dokumentationen im gesamten Projektprozess
- Übernahme von Informations- und Publikationsaufgaben im Projekt
- Multiplikatoren für Wissensvermittlung
- Eigenverantwortliche Arbeitsqualität

## Voraussetzungen für die Teilnahme

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung im sozialen Bereich.
- Zu Beginn der Qualifizierung muss mindestens ein Jahr Berufserfahrung in einem Projektteam, im Sekretariat, in der Sachbearbeitung oder in einem Team im sozialen Dienst bestehen.





# Nachhaltigkeit und Praxistransfer: Lernen durch Ausprobieren und persönliches Erleben.

## Bearbeitung eines konkreten Projektes während der Qualifizierung mit Supervision

- Im Auftakt werden Projektgruppen gebildet, die in dem gesamten Zeitraum an konkreten Projekten arbeiten.
- Diese Arbeit dient dem Praxis-Transfer, dem Kennenlernen und Anwenden von Methoden und Instrumenten im Projektmanagement.
- In diesem Prozess erleben die TeilnehmerInnen auf Höhen und Tiefen der Teamarbeit und erarbeiten gemeinsam Lösungswege.
- Die Projektarbeit wird während der gesamten Zeit Online und in den Präsenzzeiten begleitet.
- Die Ergebnisse werden im Finale vor den Vorgesetzten und der IHK präsentiert.



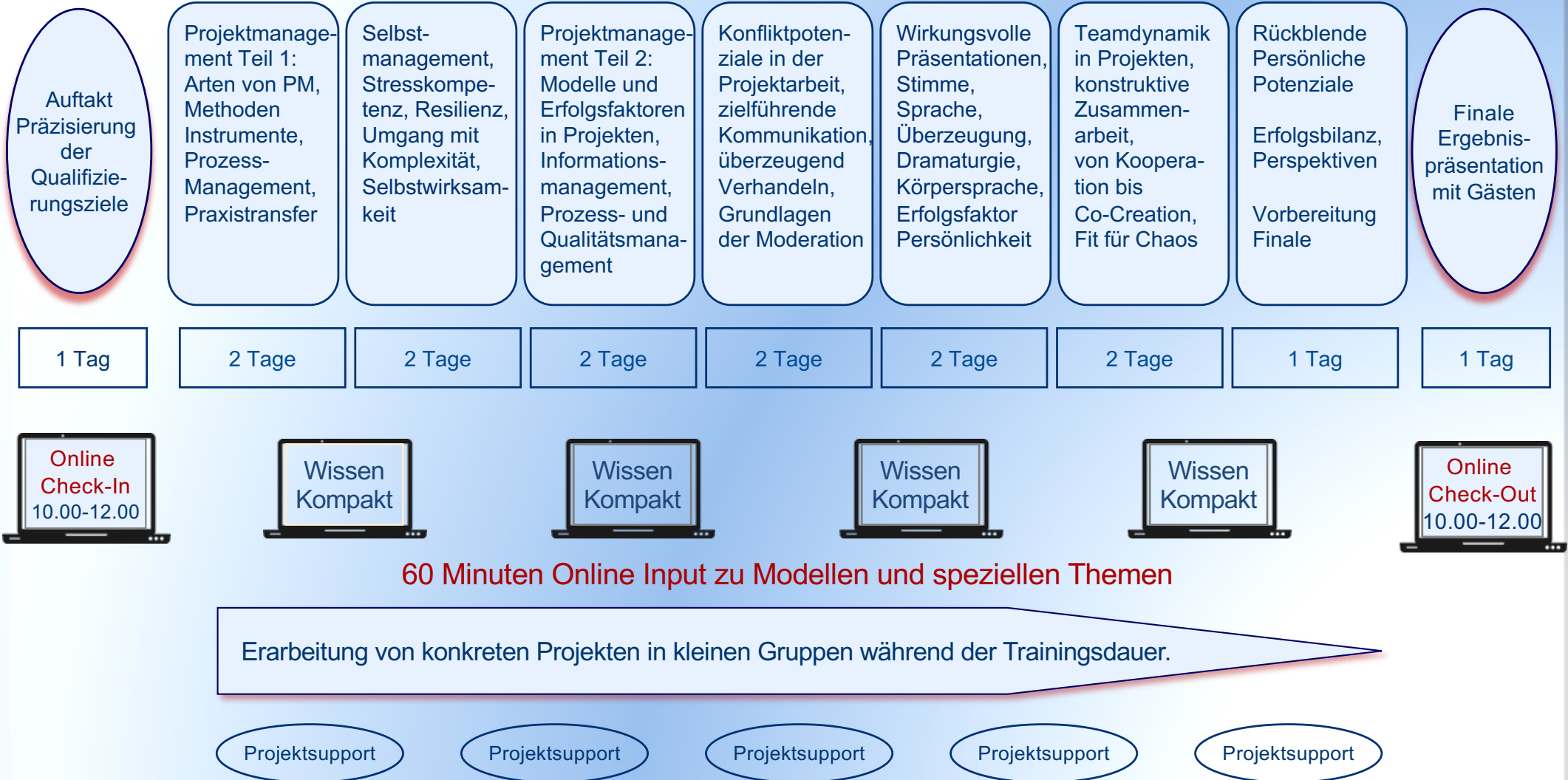
### Beispiele für Projektthemen:

- Portraits „Neue Ökonomie“
- Leitfaden „Home Office“
- Mobilität der Zukunft
- Karriereplan im Unternehmen
- Toolbox für Projektassistenten
- Konsumbewusster Stadtführer
- Kurzfilm als Einstieg für neue Mitarbeiter
- App rund um's Tier
- Interkulturelle Sensibilisierung
- Sabbatical – sind Sie reif dafür?
- Inspirationen für grüne Wohnprojekte
- ....



# Qualifizierungsprogramm „Projekt-Assistenz (IHK)“

## Integriertes Lernen in Präsenz und Online

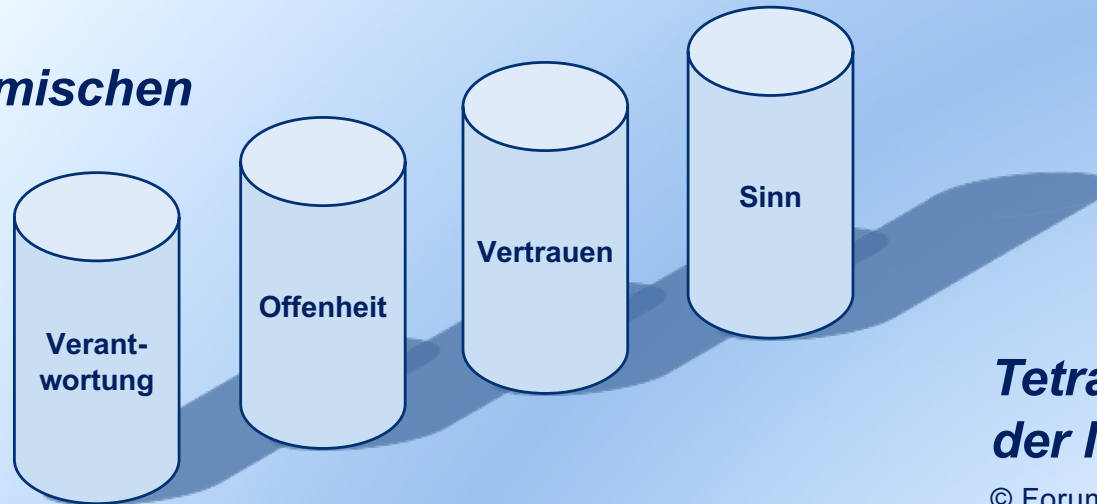




# Starke Werte für den Erfolg

## Modell der soziosystemischen Erfolgsfaktoren

© Humagement

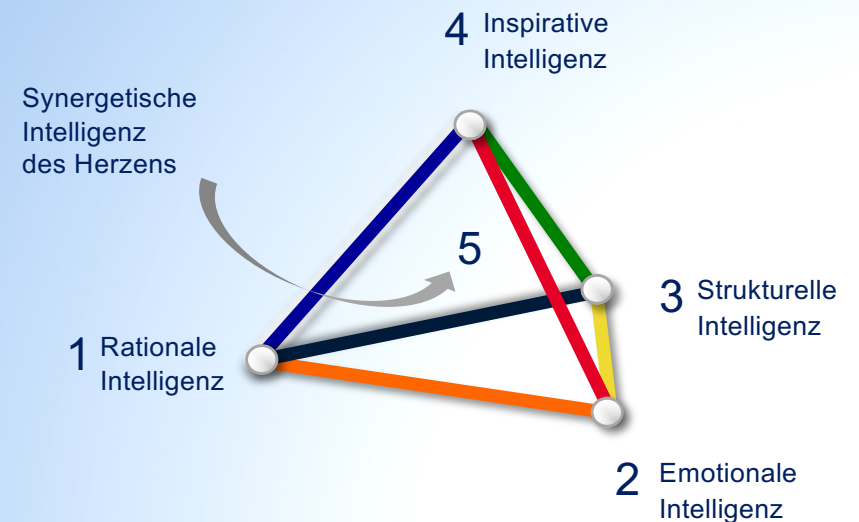
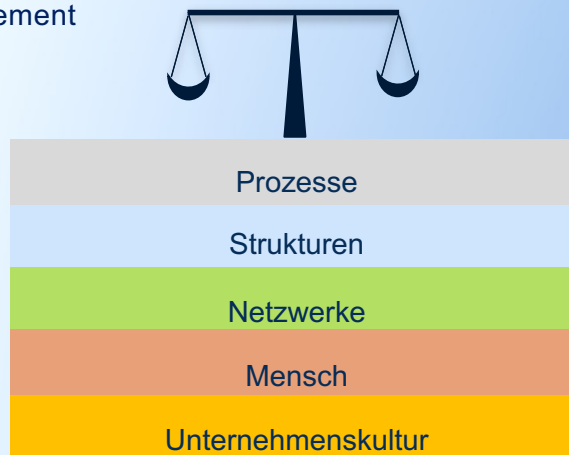


## Tetraeder Modell der Intelligenzen

© Forum Synergie

## Resilienz und Anpassungsfähigkeit

© Humagement





# Organisatorisches

Die Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen begrenzt.

Im Preis enthalten ist die Teilnahme an allen Trainingstagen, Online-Betreuung, Trainingsunterlagen, Tagungspauschale (Raum, Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Mittagessen)

Preis pro Teilnehmer: 5.170,00 Euro zzgl. MwSt.  
Fälligkeit: 4 Wochen vor Beginn des Trainings.

Zzgl. 280,00 Euro zzgl. MwSt. IHK-Zertifikatsgebühr vor dem Finale.

Veranstaltungsort für Präsenz: Raum Hannover



## Humagement Trainingsinstitut Beate Wiemann

An der Engesohde 8  
30173 Hannover  
Tel.: 0511-8997 207  
Mobil: 0160 96 200 405

Internet:

[www.humanagement.de](http://www.humanagement.de)

e-Mail:

[b.wiemann@humanagement.de](mailto:b.wiemann@humanagement.de)

Anmeldeunterlagen anfordern:

[b.wiemann@humanagement.de](mailto:b.wiemann@humanagement.de)



*Wir freuen  
uns auf Sie !*





# Auszug aus unserer Referenzliste

Langjährige Zusammenarbeit-  
In diesen Unternehmen wurden bereits  
erfolgreiche Qualifizierungen durchgeführt:

- Deutsche Bahn AG
- VW Group Academy
- Volkswagen Poznan
- Wohnungsgenossenschaft Gartenheim eG
- Deutsche Telekom AG
- Sparkassen Akademien
- Siemens AG
- MVV Energie AG
- Klinikum Region Hannover
- Universitäre Kliniken Hamburg
- Ethicon GmbH
- Universität Hannover
- ...

